

社会福祉法人 盛幸会 行動計画

職員一人一人が仕事と家庭を両立しながら、全ての職員が仕事に安心して取り組み、その能力を十分に発揮できる職場環境をつくる。

1. 計画期間 令和 3年 4月 1日～ 令和7年 3月 31日までの 4年間

2. 内容

目標1：有給休暇や育児・介護休暇など、家庭の事情に応じて必要な休暇を取得できるよう制度の周知徹底や職場規程の見直しを行い、取得しやすい環境を整える

<対策>

- 令和3年4月～年次有給休暇の個別取得状況について実態を把握 有給休暇取得奨励と取得しやすい体制づくり。職場のリモート環境の推進
- 令和4年4月～育児・介護の制度を周知徹底
- 令和5年4月～家庭の事情に応じた短時間勤務やフレックス制度導入
- 令和6年4月～就業ニーズをふまえた就業規則や職場内の取り組み

目標2：妊娠子育て制度の周知徹底と施設制度を充実させ、出産前後も継続して働ける職場環境をつくる

<対策>

- 令和3年4月～出産子育て支援策の周知徹底
- 令和4年4月～妊娠中や復職後の業務支援（労働時間の見直し、職員の補充など）
- 令和5年4月～施設規程の見直し（深夜帯労働の免除期間延長 出産子育て支援の拡充）
- 令和6年4月～各支援制度についての情報提供